

Schmidt & Partner
 Personal und Recruiting GmbH
 Simmeringer Hauptstraße 24
 A – 1110 Wien



Tel.: 01/74040-3820 / Fax.: 01/74040-3823
 office@personalundrecruiting.at
 www.personalundrecruiting.at
 DVR. NR. 4010860

Stundennachweis

Lohnwoche: ____ / 202__

Kunde

Mitarbeiter

Vorname: _____

Nachname: _____

Tag	Datum	Arbeitszeit		Pause	Gesamt	Normal	50 %	100 %	Montagebericht Kostenst., Projektnr., Baustellenbezeichnung oder sonstige Anmerkung
		von	bis						
Mo									
Di									
Mi									
Do									
Fr									
Sa									
So									
Gesamt									

Abwesenheitsgründe: U-Urlaub, K-Krankenstand, ZA-Zeitausgleich, S-Sonstiges

Wichtig für den Mitarbeiter

Das Original des Stundennachweises muss unbedingt am Montag der Folgewoche bei Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH vorliegen. Am Monatsende ist die Abgabe spätestens zum 3. des Folgemonats notwendig. Verfügen wir zu diesem Zeitpunkt nicht über diese Unterlagen kann keine Abrechnung erfolgen.

Unterschrift des Mitarbeiters

Wichtig für den Kunden

Dieser Tätigkeitsnachweis dient der Erstellung Ihrer Rechnung Bitte prüfen und unterzeichnen Sie ihn. Sie erkennen damit die Angaben auf dem Tätigkeitsnachweis und die Einsatzbestätigung als richtig an. Die Kopie bleibt als Beleg bei Ihnen. Da die Dienstnehmer der Dienstaufsicht des Auftraggebers unterliegen haftet die Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH nicht für Schäden und Folgeschäden.

Unterschrift des Kunden