

## Teamassistent/in (Studentenjob mit flexibler Zeiteinteilung)

11.01.2020 | Referenznummer: 1501

Pure Personal und Recruiting hat sich am österreichischen Personaldienstleistungsmarkt erfolgreich etabliert. Wir erweitern unser Team und suchen zur Unterstützung eine/n Teamassistent/in (Studentenjob mit flexibler Zeiteinteilung) auf geringfügiger oder Teilzeit-Basis

### Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung; Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am Telefonieren
- Belastbarkeit, Beurteilungsvermögen und Menschenkenntnis
- Sympathisches Auftreten und eine selbstständige, genaue Arbeitsweise
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und kommunikationsstarke, engagierte Persönlichkeit
- Problemlösungsorientierung, Stressresistenz, Zahlenaffinität

### Deine Aufgaben

- Umsetzung umfassender Recruitingmaßnahmen von Bewerber/innen im gewerblichen, kaufmännischen und technischen Bereich
- Internetrecherchen inkl. telefonischer oder schriftlicher Kontaktaufnahme zur Kandidatenfindung
- Terminkoordination und Führen von Bewerbungsgesprächen
- Aktives Mitwirken bei der Kundengewinnung, Angebotslegung und erfolgreichen Auftragsabwicklung
- Abstimmung der Kandidatenlebensläufe mit den Kunden-Anforderungsprofilen
- Bewerberbetreuung und Mitarbeitermanagement
- Datenerfassung und -verwaltung
- Abwicklung administrativer Personalagenden
- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung/Lohnverrechnung

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Spannendes, wachsendes Umfeld
- Eine Herausforderung mit echten Perspektiven
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- flexible Zeiteinteilung

Für diese Position ist ein Mindestgehalt von EUR 24.800 brutto/Jahr auf Vollzeitbasis vorgesehen. Die letztgültige Vereinbarung des Gehaltes wird je nach Qualifikation und Erfahrung in einem persönlichen Gespräch festgesetzt.

Wenn Du an dieser Position interessiert bist und gerne Teil der weiteren Erfolgsgeschichte sein möchtest, übermittele uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email z. Hd. Hr. Michael Radda an [michael.radda@personalundrecruiting.at](mailto:michael.radda@personalundrecruiting.at).

Ein spannender Arbeitsplatz wartet bereits auf Dich!

---

### Michael RADDA

Geschäftsführer

T. +43 (0)1 74040-3820 | F. +43 (0)1 74040-3823

M. +43 (0)664 3062496

[michael.radda@personalundrecruiting.at](mailto:michael.radda@personalundrecruiting.at)

Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH  
Simmeringer Hauptstrasse 24, 1110 Wien

