

RechtsanwaltsassistentIn

15.03.2020 | Referenznummer: 1630

Als Personalvermittler suchen wir für unseren Kunden, eine Rechtsanwaltskanzlei in Korneuburg, ab April 2020 eine/n RechtsanwaltsassistentIn

Aufgaben:

- Schreiben nach Diktat und Diktaphon
- Selbständiges Erstellen von einfachen Schriftstücken
- Telefonkommunikation
- Fristen- und Aktenverwaltung
- Korrespondenz mit Gerichten und Behörden, webbasierter elektron. Rechtsverkehr (WEB-ERV)
- Leistungserfassung, Erstellen von Honorar- und Gerichtskostennoten

Profil:

- abgeschlossene mittlere oder höhere Schule
- Mehrjährige Berufserfahrung in RA-Kanzlei oder Notariat wünschenswert
- routinierter Umgang mit Telefon und EDV (MS-Office)
- sehr gute Phontypiekenntnisse
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Angebot:

Es wird eine Voll- oder Teilzeitbeschäftigung ab 30 Wochenstunden geboten.

Die kollektivvertragliche Mindestentlohnung beträgt brutto € 1.500,00 im 1. Berufsjahr (Kollektivvertrag für Rechtsanwälte NÖ) für 40 Wochenstunden. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation ist ausdrücklich gegeben.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, übermitteln Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per Email z. Hd. Hr. Michael Radda an michael.radda@personalundrecruiting.at.

Ein interessanter Arbeitsplatz wartet bereits auf Sie!

Michael RADDA

Geschäftsführer

T. +43 (0)1 74040-3820 | F. +43 (0)1 74040-3823

M. +43 (0)664 3062496

michael.radda@personalundrecruiting.at

Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH

Simmeringer Hauptstrasse 24, 1110 Wien

www.personalundrecruiting.at