Jobangebot

Mitarbeiter für die Buchhaltung(Kreditorenbuchhaltung)

03.06.2025 | Referenznummer: 6090

Als Personaldienstleister suchen wir im Auftrag unseres langjährigen Partners, ein traditionsreiches und familiär geführtes Bauunternehmen, zur Verstärkung für die Buchhaltungsabteilung in der Zentrale in Wien 19, ab sofort einen/eine MitarbeiterIn auf Vollzeitbasis

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie fungieren als Teammitglied für die Kreditorenbuchhaltung und Ihr Schwerpunkt umfasst folgende Tätigkeiten
  - Kontrolle der Eingangsrechnungen
  - Sie führen die Korrespondenz mit unseren Lieferanten
  - Die Stammdatenpflege wird von Ihnen vorgenommen
  - Vorbereitung der Buchhaltungsagenden für die BUAG/Baukassa (Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse)
  - Verbuchung und Zahlung der einlangenden Bescheide
  - Erstellung diverser Auswertungen/Analysen betriebswirtschaftlicher Kennzahlen für die Geschäftsleitung
  - Unterstützung des kaufmännischen Leiters

Ihr Profil:

- Sie sind zahlenaffin und zeichnen sich durch wirtschaftliches Verständnis aus
  - Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit wirtschaftlichem Schwerpunkt (Lehre, HAK, HASCH, HLW)
  - Sie können eine Erfahrung im Rechnungswesen von mindestens 3 bis 5 Jahren vorweisen
  - MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel) zeichnen Sie aus
  - Kenntnisse der Buchhaltungssoftware BMD wäre vorteilhaft
  - Sie sind strukturiert, lösungsorientiert und besitzen eine Hands-on-Mentalität
  - Ausgezeichnetes Deutsch und Wort und Schrift
  - Ihre Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen
  - Das monatliche Mindest-Bruttogehalt bei Vollzeit (39 Wochenstunden) beträgt laut gültigem Kollektivvertrag Baugewerbe/Angestellte
    - Im 1. und 2. Jahr € 2.716,-
    - Nach dem 2. Jahr € 2.849,-
    - Nach dem 4. Jahr € 2.981,-
- Je nach Qualifikation uns Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.

Wenn Sie einen abwechslungsreichen und interessanten Job suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per Mail an office@personalundrecruiting.at zu Handen Herrn Andrei Pop.

Bei Fragen und Terminvereinbarungen stehen wir Ihnen auch telefonisch zur Verfügung unter den Nummer +43/01) 74040-3822

Wir freuen uns auf Ihre Zuschriften!

Andrei POP

Partner & Leitung Vertrieb

T. +43 (0)1 740403820 | M. +43 (0)664/3062488
andrei.pop@personalundrecruiting.at

Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH
Simmeringer Hauptstrasse 24, 1110 Wien

pure
PERSONAL UND RECRUITING