

EmpfangsmitarbeiterIn/Back Office Mitarbeiter

22.04.2020 | Referenznummer: 01

Als Personalvermittler suchen wir für unseren Kunden, eine Steuerberatungskanzlei in 1210 Wien, zur Verstärkung des bestehenden Teams eine/n Empfangsmitarbeiter/in auf Vollzeit- oder Teilzeitbasis

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen
- Telefonannahme und Weiterleitung eingehender Anrufe
- Postbearbeitung
- Administrative Tätigkeiten des klassischen Back Offices

Ihr Profil:

Wir wenden uns an Damen und Herren mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, welche optimalerweise schon erste Berufserfahrungen im Back Office haben

Sie arbeiten zielorientiert und verfügen über eine termingerechte Arbeitsweise

Ein gutes Auftreten, Zuverlässigkeit und Genauigkeit zeichnet Sie aus

Gute MS-Office-Kenntnisse

Teamgeist

Ihre Vorteile:

Eigenständiges Arbeiten in einem engagierten und freundlichen Team

Vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

Unbefristete Anstellung in einem nachhaltig operierenden Unternehmen

Für diese Position ist ein Mindestgehalt ab € 1.600 brutto auf Vollzeitbasis für 40 Wochenstunden vorgesehen, wobei eine marktkonforme Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich ist.

Wenn Sie in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer offenen und wertschätzenden Kommunikationskultur arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung zu Hd. Herrn Michael Radda an bewerbung@personalundrecruiting.at

Michael RADDA

Geschäftsführer

T. +43 (0)1 74040-3820 | F. +43 (0)1 74040-3823

M. +43 (0)664 3062496

michael.radda@personalundrecruiting.at

Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH

Simmeringer Hauptstrasse 24, 1110 Wien

www.personalundrecruiting.at

