

Backoffice Mitarbeiter/in

20.04.2021 | Referenznummer: 5032

Als Personaldienstleister suchen wir ab sofort für unseren Kunden in Steyr einen/eine
Backoffice Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w) für den Innendienst im IT-Bereich

Ihre zukünftigen Tätigkeiten:

- Als Backoffice-Mitarbeiter sind Sie für die Allgemeine Büro-Betreuung unseres Kunden verantwortlich
- Sämtliche administrative Tätigkeiten im Bereich Backoffice runden das Jobprofil ab

Ihr Profil:

- Korrespondenz via E-Mail und Telefon
- Selbstständige organisation des Backoffice
- Erstellen von Reports und Statistiken (EDV-Unterstützt)
- Administrative und Organisatorische Tätigkeiten
- Geübter Umgang mit Computern
- Dateneingabe und Datenpflege
- Perfekter Umgang in der telefonischen Beratung/Betreuung
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gute kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot:

Das Brutto-Monatsgehalt beläuft sich lt. Kollektivvertrag auf mindestens € 1.989,-- bei Vollzeit, wobei die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben ist.

Sämtliche Sozialen Absicherungen

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Der Einsatzort ist Steyr, ein Parkplatz ist vorhanden.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@personalundrecruiting.at zu Hd. Herrn Andre Pop.

Wir freuen uns auf Sie!

Andrei POP

Partner & Leitung Vertrieb

T. +43 (1)74040-3821 | F. +43 (1)74040-3823

M. +43 (0)664/3062488

andrei.pop@personalundrecruiting.at

Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH
Simmeringer Hauptstrasse 24, 1110 Wien

