

BüromitarbeiterIn für Empfang und Administration

13.05.2020 | Referenznummer: 16312

Als Personalvermittler suchen wir für unseren Kunden, ein innovatives Unternehmen der Baubranche, einen Mitarbeiter (m/w) für Telefondienst und Sachbearbeitung für Wien 12

Ihre Aufgaben:

Sie sind am Empfang die Visitenkarte des Unternehmens und somit der erste Ansprechpartner

Telefonannahme und Weiterleitung eingehender Anrufe

Postbearbeitung

Erfassung der Rechnungen, Kontrolle und Führen diverser Exceldateien

Administrative Tätigkeiten wie elektronische Ablage, Erstellung von Kopien etc.

Unterstützung als Allrounder in allen Bereichen (Aktenvorbereitung, Ausdrücke erstellen etc)

Ihr Profil:

Wir wenden uns an Damen und Herren mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, welche optimalerweise schon mehrere Jahre Erfahrung im Back Office haben

Sie arbeiten zielorientiert und verfügen über eine termingerechte Arbeitsweise

Ein gutes Auftreten, Zuverlässigkeit und Genauigkeit zeichnet Sie aus

Sie haben keine Scheu vorm Telefonieren

Dem Job entsprechend gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel

Sie sind stressresistent und behalten immer den Überblick

Sie sind ein Teamplayer

Ihre Vorteile:

Dauerstelle mit 39 Wochenstunden

Eigenständiges Arbeiten in einem engagierten und freundlichen Team

Vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

Unbefristete Anstellung in einem nachhaltig operierenden Unternehmen

Für diese Position ist ein Mindestgehalt ab € 2.125 brutto auf Vollzeitbasis für 39 Wochenstunden vorgesehen, wobei eine marktkonforme Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich ist.

Wenn Sie in einem innovativen und ambitionierten Unternehmen arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Foto zu Hd. Herrn Michael Radda an bewerbung@personalundrecruiting.at

Michael RADDA

Geschäftsführer

T. +43 (0)1 74040-3820 | F. +43 (0)1 74040-3823

M. +43 (0)664 3062496

michael.radda@personalundrecruiting.at

Schmidt & Partner Personal und Recruiting GmbH

Simmeringer Hauptstrasse 24, 1110 Wien

www.personalundrecruiting.at